

[Home](#) > [Vacatures](#) >**VACATURE Senior adviseur Interne Communicatie – Rijksonderdeel, Den Haag/Utrecht/thuis (5398)**

VACATURE Senior adviseur Interne Communicatie – Rijksonderdeel, Den Haag/Utrecht/thuis (5398)

[solliciteren](#)

Introductie

Voor een Rijksonderdeel zijn we op zoek naar een senior adviseur interne communicatie voor 36 uur per week. De kandidaat die wij zoeken beschikt over een goede politiek-bestuurlijke antenne, kan omgaan met druk op snel presteren en staat stevig in het communicatie vak. Je beschikt over een goede pen en kan cross mediaal adviseren en uitvoeren. Daarnaast heb je affiniteit met ouders en kinderopvangorganisaties. Ben jij de kandidaat die wij zoeken? Reageer dan nu!

Organisatie

Het Communicatieteam Herstel

Kinderopvangtoeslag is ingericht om flexibel en doortastend te ondersteunen bij de in- en externe communicatie over het herstel van de problemen in de kinderopvangtoeslag. Daarbij wordt intensief en via korte lijnen samengewerkt met diverse organisatieonderdelen.

Functie

Aanleiding opdracht

Er is dringend uitbreiding van de capaciteit nodig om de interne communicatie over de herstelactiviteiten binnen de herstel organisatie Toeslagen voeren en te monitoren.

Omschrijving werkzaamheden

Initiëren, plannen en coördineren van de interne communicatie-acties binnen de herstelorganisatie Toeslagen over de activiteiten van de herstelorganisatie. E.e.a. omvat o.a. het uitvoering geven aan de interne communicatiestrategie, het zorgen van een tijdige en zorgvuldige uitvoering hiervan, het coördineren van de interne nieuwsvoorziening (UHT-Update), het coördineren en initiëren van interne sessies en bijeenkomsten. en het fungeren als stevige gesprekspartner voor het management UHT op het gebied van de interne communicatie.

Functie eisen

Gevraagde specifieke kennis, ervaring en competenties

Politiek-bestuurlijk goede antenne, kan omgaan met druk op snel presteren, staat stevig in het communicatie vak, hands on mentaliteit, goede pen, cross mediaal kunnen adviseren en uitvoeren, , strategische blik met goede uitvoering kunnen combineren, goed kunnen organiseren en faciliteren van bijeenkomsten (ook online!), bereidheid om buiten regulieren kantoor tijden bereikbaar en inzetbaar te zijn.

Aanvullende functie-eisen

Fijn als je affiniteit hebt met ouders en kinderopvangorganisaties.

Aanbod

Een tijdelijke opdracht voor 36 uur per week. Startdatum is 18 januari 2021 en de einddatum is 30 juni 2021 (met optie tot verlenging). Je werkt vanuit huis en bent bereid om na de lockdown 1 x per week naar kantoor in Den Haag/Utrecht te komen (op donderdag).

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Inge Nord **06- 41 77 19 76** of Carola van Duijn **06- 21 20 47 84** per mail via

inge.nord@onlyhuman.nl of

carola.vanduijn@onlyhuman.nl.

Solliciteren kan via onderstaande button tot en met vrijdag 25 december 2020, 12:00 uur. De gesprekken zullen plaatsvinden in de week van 11 januari 2021. Wij kijken uit naar jouw reactie!

[Solliciteren](#)

ADRES

Nassauplein 25
2585 EC Den Haag
tel: 070 302 20 20
e-mail: info@onlyhuman.nl

[Route](#)

[Privacy statement](#)

[Cookie statement](#)



Wil je helpen onze dienstverlening te verbeteren?

We ontvangen graag je feedback! Denk mee en [stuur ons direct een e-mail](#). Alvast bedankt voor je feedback!

Solliciteren via WhatsApp? Dat kan! [Lees nu verder en meld je aan](#).

NEN
4400-1

LinkedIn

Twitter

Facebook

SITEMAP

[Voor professionals](#)

[Voor opdrachtgevers](#)

[Onze werkwijze voor professionals](#)

[Onze werkwijze voor opdrachtgevers](#)

[Opdrachten & Vacatures](#)

[Schrijf je in](#)

[Onze mensen](#)

[Onze opdrachtgevers](#)

[Werken bij OnlyHuman](#)

[Contact](#)

[Cases & testimonials](#)

[Humans of OnlyHuman](#)

[Heb je suggesties?](#)

[Disclaimer](#)

[Chat met ons via WhatsApp](#)