

JAARRAPPORT 2020

**Stichting Streeklaboratorium
voor de Volksgezondheid
Kennemerland, Haarlem**

INHOUDSOPGAVE		Pagina
JAARVERSLAG		
1.	Algemeen en achtergrond	4
2.	Ontwikkelingen in 2020	6
3.	Stand van zaken per balansdatum en financiële informatie	7
JAARREKENING		
4.	Jaarrekening 2020	
4.1	Balans per 31 december 2020	10
4.2	Resultatenrekening over 2020	11
4.3	Kasstroomoverzicht over 2020	12
4.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
4.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	18
4.6	Mutatieoverzicht immateriële vaste activa	25
4.7	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	26
4.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	27
4.9	Wet normering topinkomens (WNT)	32
4.10	Vaststelling en goedkeuring	34
OVERIGE GEGEVENS		
5	Overige gegevens	
5.1	Nevenvestigingen	36
5.2	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	36
5.3	Statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat	36

JAARVERSLAG

Bestuursverslag

1.1 Inleiding

Voor u ligt het jaarrapport 2020 van de Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland (hierna: Streeklab Haarlem). De Raad van Bestuur heeft het besluit genomen een bestuursverslag op te stellen, onder meer vanwege de veranderde governance en de ontwikkelingen gedurende 2020. Als maatschappelijk opererende organisatie voor onder meer de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg, de openbare gezondheidszorg en overige stakeholders leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid en de behaalde resultaten. Het jaar 2020 heeft grotendeels in het teken gestaan van de COVID-19 pandemie.

Wij zijn onze medewerkers dankbaar voor de ongekende prestaties die zijn geleverd in deze bijzondere tijden.

1.2 Kernactiviteiten

Het Streeklab Haarlem is het kenniscentrum voor infectieziekten, infectiepreventie en microbiologische diagnostiek voor de regio Kennemerland en omstreken. Het Streeklab Haarlem is een zelfstandige, geprivatiseerde, geaccrediteerde (ISO 15189:2012) stichting.

1.3 Missie, visie en doel

De missie van de stichting is gebaseerd op infectieveiligheid voor mens, patiënt en organisatie. De visie van de stichting is dat de Medische Microbiologische zorg gericht is op waardevermeerdering van het zorgproces en afgestemd op de behoefte van het zorgveld. De activiteiten van de stichting die door de rechtspersoon worden uitgevoerd zijn voor:

- Eerste lijn: huisartsen en verloskundigen.
- Tweede lijn: ziekenhuizen en verpleeg- en verzorgingshuizen.
- Instellingen voor onder meer gezondheidszorg.
- Overige: wetenschappelijke onderzoek, projecten en commerciële partners.

In het algemeen is het doel van het Streeklab Haarlem:

- a. Het verrichten van diagnostiek en consultatie op het gebied van onderzoek naar, de behandeling en preventie van infectieziekten ten behoeve van de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg en de openbare gezondheidszorg, zowel in opdracht van de instellingen als de zorgverzekeraars, alsmede in opdracht van anderen.
- b. Het bieden van ondersteuning bij de bestrijding van epidemieën en het bevorderen van de volksgezondheid.
- c. Het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

1.4 Juridische structuur

De juridische structuur van de onderneming is een stichting en heeft geen verdere groepsstructuur. In het kader van de omvang van de organisatie is het structuurregime is niet van toepassing.

1.5 Governance

Algemeen

De statuten zijn opgesteld conform de geldende vereisten. In de statuten is tevens de governance beschreven van de stichting. De stichting heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht, een Raad van Bestuur en een management team (operationeel voor de bedrijfsvoering en technisch voor het laboratorium). De onafhankelijke raad van toezicht bestaat sinds 2020 uit drie leden. De raad van bestuur heeft twee leden, te weten een Chief Executive Officer (CEO) en een Chief Medical Officer (CMO).

Raad van Toezicht

De raad van toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting, alsmede het uitvoeren van de taken en bevoegdheden die in de statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend.

Raad van Bestuur

De raad van bestuur is belast met het besturen van de Stichting. Het Bestuur is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie en het beleid van de Stichting, en de kwaliteit en veiligheid van de door de Stichting verleende zorg.

Managementteam

Voor het operationele gedeelte van de bedrijfsvoering heeft de stichting een Operationeel Management Team (OMT). Het OMT bestaat uit de laboratoriummanagers, de manager inkoop & logistiek, de manager epidemiologie, een manager financiële administratie, de manager ICT en sinds eind 2020 tevens de nieuwe manager HR. Daarnaast heeft het Streeklab Haarlem een Technisch Laboratorium Overleg (TLO).

Organisatie

Naast de ondersteunende diensten zijn de volgende laboratoria te onderscheiden bij de stichting:

- Bacteriologie.
- Serologie.
- Moleculaire biologie.
- Legionella.
- Parasitologie.

De wetenschappelijke staf, de medische staf en de overige stafdiensten als secretariaat, kwaliteit & veiligheid en overige completeren de organisatie en adviseren medisch inhoudelijk dan wel op de het gebied van de organisatie.

2 Ontwikkelingen in 2020

2.1 Pandemie (COVID-19)

Vanaf maart 2020 heeft het jaar van het Streeklab Haarlem als organisatie voor een groot deel in het teken gestaan van het SARS-COV-2 virus. Deze pandemie is vanuit het buitenland ook in Nederland gekomen. De stichting heeft binnen haar reikwijdte alles in het werk gesteld om haar stakeholders te bedienen en deze bijzondere tijd het hoofd te bieden.

2.2 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

In de afgelopen periode heeft de stichting zich georiënteerd op een nieuwe strategische koers. Vanwege de drukte door Covid-19 vanaf april 2020 verwacht het Streeklab Haarlem nu de komende periode de koers en de focus voor 2022 daarbij nader te concretiseren. De gewijzigde governance brengt met zich mee dat de ziekenhuizen meer als externe partij functioneren vanaf 2020 (waar de ziekenhuizen tot eind 2019 nog zelf vertegenwoordigd waren in het bestuur van de stichting). Met de nieuwe governance (raad van toezicht, raad van bestuur en management team) wordt het beleid gevoerd en worden jaarlijks de doelstellingen van de stichting geformuleerd en nagestreefd.

2.3 Activiteiten in 2020

In 2020 heeft het Streeklab Haarlem naast de regulier diagnostiek en infectiepreventie ook significant bijgedragen met haar activiteiten voor epidemiologie in het kader van de pandemie. De reguliere zorg kende pieken en dalen en de diverse golven gedurende 2020 met Covid-19 hebben geleid tot intensieve belasting van de organisatie. In beginsel zijn activiteiten uitgevoerd met de bestaande omgeving, echter snel werd duidelijk na Covid-19 besmettingen in Nederland dat de organisatie opschaling nodig had. Waarbij is geïnvesteerd in het vaste personeel (meer uren werken dan regulier en extra medewerkers aannemen), het extra inhuren van personeel niet in loondienst (waar beschikbaar op dat moment), het investeren in het primaire en ondersteunende proces en daarnaast ook investeren in apparatuur, voorraad en ICT. Tevens is blijvend aandacht voor een positief werkklimaat.

Het voorgaande heeft gelijktijdig plaatsgevonden met de transitie van de organisatie met de gewijzigde governance per 2020. De organisatie was en is ook druk met het voorbereiden op het project Lab van de toekomst (herinrichten toekomstgericht van het laboratorium) en het vervangen van de BD Kiestrastraat bij Bacteriologie. Vanwege de drukte omtrent Covid-19 voor de gehele organisatie hebben deze projecten meer fasering en tijd nodig en concrete acties hiervoor volgen in het vierde kwartaal van 2021 en wellicht het eerste deel van 2022. Verder heeft de organisatie een nieuw ERP pakket in gebruik genomen per 1 januari 2020 alsmede de voorbereidingen voor work flow management. Deze activiteiten zijn niet limitatief en de organisatie is continu aan het veranderen om bedrijfsprocessen verder te optimaliseren.

3 Stand van zaken per balansdatum en financiële informatie

3.1 Planning - en controlcyclus

Het Streeklab Haarlem maakt gebruik van de A3-methodiek voor het bepalen van de succes bepalende factoren en de PDCA-cyclus. De stichting heeft vanuit de doelstellingen een begroting opgesteld waarbij de stichting rekening houdt met de actuele interne- en externe ontwikkelingen. Periodiek rapporteert de raad van bestuur aan de raad van toezicht de tussentijdse informatie gedurende het jaar. Als sluitstuk van elk boekjaar wordt de financiële verantwoording opgesteld waar de stichting de jaarrekening opstelt.

3.2 Financiën en ontwikkelingen 2020

Het jaar 2020 heeft naast de reguliere bedrijfsvoering voor een groot deel in het teken gestaan van Covid-19 als gevolg van de pandemie sinds maart 2020. In het kader van het ondersteunen bij de bestrijding van de epidemie, de preventie van infectieziekten en het genezen van patiënten heeft het Streeklab Haarlem op diverse vlakken geïnvesteerd in de organisatie. Onder meer met extra personeel dat is aangenomen, een flexibele schil die is uitgebreid en externe inhuur van medewerkers en daarnaast het extra inkopen van materiaal alsmede het investeren in apparatuur.

3.3 Huidige en toekomstige periode

In 2021 is de stichting wederom in een turbulent jaar terecht gekomen. De Covid-19 zorgt voor pieken en dalen in de productie en daarnaast ook het op- en afschalen van andere organisaties (als ziekenhuizen) waardoor diagnostiek ook niet altijd loopt conform de planning.

3.4 Financiële informatie - stand van zaken per balansdatum

In 2020 hebben wij als stichting als gevolg van Covid-19 meer geproduceerd dan regulier gebruikelijk is. Naast de reguliere productie heeft de additionele productie als gevolg van Covid-19 significante impact. Wij hebben in 2020 meer dan 600.000 orders kunnen verwerken.

De totale opbrengsten zijn EUR 43,0 miljoen en de totale bedrijfslasten zijn EUR 22,1 miljoen. Per balansdatum bedraagt de solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen) circa 81,9%. De solvabiliteit is ten opzichte van voorgaand jaar toegenomen. Dit komt hoofdzakelijk door de toename van de mutatie in kortlopende vorderingen en liquide middelen.

De kasstroom uit bedrijfsoperaties/operationele activiteiten is in 2020 een bedrag van EUR 10,4 miljoen positief. De kasstromen uit investerings- en financieringsactiviteiten is per saldo € 0,8 miljoen negatief. Per saldo steeg het saldo liquide middelen over het boekjaar met € 9,7 miljoen. Dit heeft grotendeels betrekking op de mutatie kortlopende vorderingen.

De Stichting heeft de beschikking over een kredietfaciliteit bij een bank van EUR 0,6 miljoen en heeft in het lopende boekjaar geen gebruik gemaakt van deze kredietfaciliteit. De huidige liquide middelen zijn toereikend voor de uitoefening van de bedrijfsactiviteiten voor de korte termijn.

3.5 Voornaamste risico's en onzekerheden

Per heden zijn geen risico's en/of onzekerheden bekend die van invloed zijn op de betrouwbaarheid van de interne en externe verslaggeving voor boekjaar 2020.

3.6 Financiële instrumenten

In het treasurystatuut zijn de uitgangspunten van de vastgelegd. Het meest recente treasurystatuut is door de raad van bestuur van de Stichting op 18 januari 2021 vastgesteld. Het treasurystatuut is op 20 januari 2021 door de raad van toezicht goedgekeurd en is per 1 februari 2021 in werking. De treasuryfunctie omvat alle activiteiten die zich richten op het besturen en beheersen van het verantwoord over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's. In de treasurystatuut is opgenomen wat de doelstellingen inzake het risicobeheer van financiële instrumenten zijn.

De stichting heeft geen externe financiering met langlopende lening en heeft geen derivaten. De stichting streeft naar een zo beperkt mogelijke rentelast, rekening houdend met een minimale positie aan liquide middelen. In deze positie wordt rekening gehouden met de wensen omtrent het weerstandsvermogen, solvabiliteit, financiële risico's en betalingsverplichtingen. Het gebruik van beleggingen, derivaten of obligaties zijn uitgesloten.

3.7 Informatie over gedragscodes

Met betrekking tot gedragscodes heeft de Stichting op intranet diverse gedragscodes gepubliceerd. Uiteenlopende gedragscodes worden beschreven, waaronder intimidatie en discriminatie

3.8 Informatie over onderzoek en ontwikkeling

In verband met de Covid-19 pandemie is er in samenwerking met het UMCU, het Spaarne Gasthuis, Erasmus MC en het RIVM een onderzoek gestart van Covid-19 onder kinderen (CoKids). Het primaire doel van de studie is om te onderzoeken wat de rol van kinderen is bij de verspreiding van het SARS-CoV-2 virus. Het onderzoek is naar verwachting in het najaar van 2021 definitief afgerond.

Wij zetten daarnaast als stichting reeds jaren in op het gebied van onderzoek en ontwikkeling en daarmee gericht op innovatie ideeën en toepassingen. Waarmee wij onder meer met het (door)ontwikkelen van de kennis in de diverse laboratoria ook met apparatuur (waaronder POCT) stappen maken.

3.9 Toekomstparagraaf

De uitbraak van de Covid-19 pandemie heeft ertoe geleid dat het bijzondere en onzekere tijden zijn. Een concrete inschatting is niet goed mogelijk, niet voor de op- en afschaling van de reguliere zorg alsmede niet voor de ontwikkelingen van Covid-19.

De in 2021 aanhoudende pandemie beïnvloed het resultaat incidenteel positief ten opzichte van de opgestelde begroting 2021 en reguliere diagnostiek die de stichting gewend is.

Investerings en financiering

Voor 2021 hebben en verwachten wij investeringen. Onder meer in de organisatie alsmede de uitbreiding en vervanging van medische apparatuur in het kader van de reguliere bedrijfsvoering alsmede specifiek voor Covid-19. Daarnaast investeren wij in het laboratorium en dat wordt door verbouwing eind 2021 / begin 2022 naar verwachting anders dan de huidige situatie. Externe financiering is niet van toepassing en wij maken gebruik van het bestaande werkkapitaal.

Personeelsbezetting

In 2021 zijn diverse nieuwe medewerkers aangesteld, ter vervanging dan wel ter aanvulling in het kader van de lopende activiteiten. In augustus 2021 is een medisch moleculair microbioloog aangesteld.

Als gevolg van Covid-19 en wisselende situaties (op- en afschaling) heeft het Streeklab Haarleem een flexibele schil en inhuur op onder meer de laboratoria, de medische administratie en de roulatiepool.

Omstandigheden waarvan de ontwikkeling van de omzet en de rentabiliteit afhankelijk is

De opbrengsten, kosten en verwachtingen voor geheel 2021 zijn niet goed in te schatten vanwege Covid-19 en de continu veranderende situatie en omgeving en derhalve hebben wij hiervan geen voorspelling.

Naar verwachting op dit moment geen invloed van andere bijzondere gebeurtenissen.

JAARREKENING

4. JAARREKENING

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020 (na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-20 €	31-dec-19 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1	141.741	173.363
Materiële vaste activa	2	1.891.192	1.369.715
Totaal vaste activa		<u>2.032.933</u>	<u>1.543.078</u>
Vlottende activa			
Voorraden	3	959.735	440.432
Debiteuren en overige vorderingen	4	15.105.258	2.156.546
Liquide middelen	5	12.962.553	3.251.224
Totaal vlottende activa		<u>29.027.546</u>	<u>5.848.202</u>
Totaal activa		<u><u>31.060.479</u></u>	<u><u>7.391.280</u></u>
	Ref.	31-dec-20 €	31-dec-19 €
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Algemene en overige reserves	6	25.440.130	4.544.221
Totaal groepsvermogen		<u>25.440.130</u>	<u>4.544.221</u>
Voorzieningen	7	911.948	991.474
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	8	4.708.401	1.855.585
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>4.708.401</u>	<u>1.855.585</u>
Totaal passiva		<u><u>31.060.479</u></u>	<u><u>7.391.280</u></u>

4.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	Ref.	2020 €	2019 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	9	41.726.656	13.710.893
Subsidies	10	426.178	0
Overige bedrijfsopbrengsten	11	904.582	600.584
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>43.057.416</u>	<u>14.311.477</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	12	7.303.418	5.730.970
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	13	278.344	278.857
Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten	14	4.176.029	1.104.918
Overige bedrijfskosten	15	10.394.056	6.405.862
Som der bedrijfslasten		<u>22.151.847</u>	<u>13.520.607</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		20.905.569	790.870
Financiële baten en lasten	16	-9.660	10
RESULTAAT BOEKJAAR		<u>20.895.909</u>	<u>790.880</u>
Belastingen	17	0	0
Resultaat boekjaar		<u>20.895.909</u>	<u>790.880</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2020	2019
		€	€
Algemene / overige reserves		20.895.909	790.880
		<u>20.895.909</u>	<u>790.880</u>

4.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

Ref.	2020	2019
€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	20.905.569	790.870
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	278.344	278.857
- mutaties voorzieningen	<u>-79.526</u>	<u>27.244</u>
	198.818	306.101
Veranderingen in werkkapitaal:		
- voorraden	-519.303	-76.051
- vorderingen	-12.948.713	-128.145
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	<u>2.852.816</u>	<u>348.735</u>
	<u>-10.615.200</u>	<u>144.539</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	10.489.187	1.241.510
Ontvangen interest	10	10
Betaalde interest	<u>-9.670</u>	<u>0</u>
	<u>-9.660</u>	<u>10</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>10.479.527</u>	<u>1.241.520</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investeringen materiële vaste activa	-768.199	-792.066
Investeringen immateriële vaste activa	<u>0</u>	<u>-136.730</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-768.199	-928.796
Mutatie geldmiddelen	<u>9.711.328</u>	<u>312.724</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3.251.224	2.938.500
Stand geldmiddelen per 31 december	<u>12.962.553</u>	<u>3.251.224</u>
Mutatie geldmiddelen	9.711.328	312.724

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

4.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

4.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland (Streeklab) is statutair (en feitelijk) gevestigd te Haarlem, op het adres Boerhaavelaan 26, en is geregistreerd onder KvK-nummer 41227351.

De Stichting heeft ten doel:

- a. het verrichten van diagnostiek en consultatie op het gebied van onderzoek naar, de behandeling en preventie van infectieziekten ten behoeve van de eerste- en tweedelijns gezondheidszorg en de openbare gezondheidszorg, zowel in opdracht van de instellingen als de zorgverzekeraars, alsmede in opdracht van anderen;
- b. het bieden van ondersteuning bij de bestrijding van epidemieën en het bevorderen van de volksgezondheid;
- c. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderdelijk kan zijn.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi, de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving RJ 655, Titel 9 BW2 en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De jaarrekening is opgesteld d.d. 15 september 2021.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Zorgvrijstelling vennootschapsbelasting

Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland (Streeklab) is een onderneming die in beginsel belastingplichtig is voor de vennootschapsbelasting (vpb). De directie van het Streeklab is met de Belastingdienst in overleg getreden en heeft de bevestiging ontvangen dat Streeklab in aanmerking komt voor de zorgvrijstelling in het kader van de vpb als zij voldoet aan de winstbestemmingseis (statuten) en de jaarlijkse activiteitentoets. Daarmee hoeft het Streeklab voor de boekjaren 2015 - 2019 geen vennootschapsbelasting af te dragen aan de Belastingdienst. In 2020 is aan de zorgvrijstelling voldaan.

4.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Verbonden rechtspersonen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de stichting en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

4.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa en verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle economische rechten en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van de stichting.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingstermijnen van immateriële en materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het vast actief.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Immateriële vaste activa : 20%.
- Bedrijfsgebouwen en terreinen : 10%.
- Machines en installaties: 10%.
- Inventarissen: 10%.
- Vervoermiddelen : 20%.
- Automatisering: 20% - 33%.

Vaste activa - bijzondere waardeverminderingen

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

4.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs op basis van "First-in, First-out" methode, onder aftrek van een eventuele voorziening voor incourantheid.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan is geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid op basis van statische methode.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen (algemeen)

Voorziening persoonlijk budget levensfase

De voorziening persoonlijk budget levensfase (PLB) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO verplichting in het kader van de overgangsregeling 45+. Het persoonlijk budget levensfase kwalificeert als een beloning met opbouw van rechten. De voorziening betreft de actuele waarde van de in de toekomst eenmalig uit te keren PLB-uren. De berekening is gebaseerd op de CAO-bepalingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 1,4%.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte duur van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs (nominale waarde).

4.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

4.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten zorgprestaties

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten. De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten zijn projectmatige opbrengsten van geleverde diensten volgens contractafspraken.

Subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten, zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en het Streeklab zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door het Streeklab gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de resultatenrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door contractpartij(en) op de gedeclareerde zorgprestaties, kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In december 2020 bedroeg de dekkingsgraad 92,6%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 104,3 %. Het pensioenfonds verwacht volgens het herstelplan binnen 12 jaar hieraan te kunnen voldoen en voorziet geen noodzaak voor de aangesloten instellingen om extra stortingen te verrichten of om bijzondere premieverhogingen door te voeren. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

4.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Financiële baten en lasten

De rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen, die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente wordt meegenomen.

4.4.4 Belastingen

De belasting wordt gebaseerd op het resultaat in de jaarrekening met inachtneming van de fiscale wet- en regelgeving. Streeklab is vrijgesteld vanwege de winstbestemmingstoets (statuten) en de werkzaamhedentoets (minimaal 90% van de totale gerealiseerde opbrengsten worden behaald met kwalificerende werkzaamheden).

4.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

4.4.6 Waarderingsgrondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

4.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	141.741	173.363
Totaal immateriële vaste activa	<u>141.741</u>	<u>173.363</u>
<i>Het verloop van de immateriële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	173.363	75.986
Bij: investeringen	0	136.730
Af: afschrijvingen	31.622	39.353
Boekwaarde per 31 december	<u>141.741</u>	<u>173.363</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de immateriële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.6.

2. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	14.894	18.720
Machines en installaties	1.038.126	977.842
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	256.250	82.192
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	290.961
Totaal materiële vaste activa	<u>1.309.270</u>	<u>1.369.715</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	1.369.715	817.153
Bij: investeringen	768.199	792.066
Af: afschrijvingen	246.722	239.504
Boekwaarde per 31 december	<u>1.891.192</u>	<u>1.369.715</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.1.7.
In het boekjaar is geïnvesteerd en dit betreft voornamelijk medische apparatuur en hardware (pc's en servers).

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

3. Voorraden

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Hulpmiddelen	959.736	440.433
Totaal voorraden	<u>959.736</u>	<u>440.433</u>

Toelichting:

Op de voorraden is een voorziening voor incurantheid in aftrek gebracht van € 0 (2019: € 17.500).

4. Debiteuren en overige vorderingen

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Vorderingen op debiteuren	4.996.070	676.558
Overige vorderingen:		
Nog te ontvangen exploitatiebaten	8.572.614	1.029.089
Overige overlopende activa:		
Vooruitbetaalde kosten	146.001	56.386
Voorschot leverancier(s)	1.034.550	-
Vooruitbetaalde pensioenpremie	79.430	-
Belastingen	19.221	-
Overige vorderingen en overlopende activa	257.372	394.513
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>15.105.258</u>	<u>2.156.546</u>

Toelichting:

Het totaal van de vorderingen en debiteuren ultimo 2020 is hoger dan 2019 als gevolg van Covid-19. De voorziening debiteuren die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 407.141 (2019: € 103.000) Het saldo € 8.572.614 aan nog te ontvangen exploitatiebaten betreft de nog te factureren opbrengsten 2020. Overige vordering van € 257.372 betreft voornamelijk vooruitbetaalde onderhoudscontracten medische apparatuur en servicecontracten van gebruikerslicenties (software).

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

5. Liquide middelen

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Bankrekeningen	12.962.320	3.250.710
Kassen	233	515
Totaal liquide middelen	<u>12.962.553</u>	<u>3.251.224</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan geheel vrij ter beschikking van de stichting. Door Rabobank is per 1 oktober 2014 een kredietfaciliteit verstrekt ad € 600.000, waarvan in 2020 geen gebruik is gemaakt. In het kader van deze kredietfaciliteit is pandrecht opgenomen op de openstaande vorderingen, de inventarissen en de voorraden van het Streeklaboratorium. De kredietfaciliteit in rekening-courant bij de Rabobank bedraagt per 31 december 2020 € 600.000 (2019: € 600.000) en de rente 6.1%, waarvan in 2020 geen gebruik is gemaakt.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

6. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Algemene en overige reserves	25.440.130	4.544.221
Totaal eigen vermogen	<u>25.440.130</u>	<u>4.544.221</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u> <u>1-jan-2020</u>	<u>Resultaat-</u> <u>bestemming</u>	<u>Overige</u> <u>mutaties</u>	<u>Saldo per</u> <u>31-dec-2020</u>
	€	€		€
Algemene reserve diagnostische onderzoeken	4.217.785	20.895.909	-	25.113.694
Overige reserves:				
Overige reserves:	326.436	-	-	326.436
Totaal algemene en overige reserves	<u>4.544.221</u>	<u>20.895.909</u>	-	<u>25.440.130</u>

Toelichting:

Het eigen vermogen is toegenomen door de toevoeging van het resultaat 2020.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2020	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	97.274	13.050	5.077	37.423	67.824
- PLB	894.199	197.684	247.760	-	844.123
Totaal voorzieningen	991.473	210.734	252.837	37.423	911.947

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2020
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	22.718
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	889.229
Hiervan >5 jr	856.177

Toelichting per categorie voorziening:

De voorziening persoonlijk budget levensfasebudget (PLB) betreft een voorziening uit hoofde van een CAO-verplichting, onder meer in het kader van de overgangsregeling 45+. De voorziening betreft de verplichting inzake niet opgenomen PLB-uren (reguliere verplichtingen). Bij deze berekening is rekening gehouden met een opslag inzake sociale lasten.

De voorziening jubilea dient ter dekking van de geraamde kosten voor uitkeringen in het kader van personeel dat in de toekomst respectievelijk 12,5, 25 of 40 jaar en pensioenleeftijd in dienst is. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op: een blijfkans; een disconteringsvoet van 1,4% en een opslag voor de sociale lasten.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

8. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Crediteuren	319.743	126.524
Belastingen	0	47.450
Schulden terzake pensioenen	5.039	5.974
Nog te betalen salarissen	0	1.496
Nog te betalen eenmalige uitkering	0	117.120
Terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren	331.078	402.089
Loonheffing	155.726	248.113
Nog te betalen kosten:		
Exploitatielasten	244.438	227.918
Honoraria medisch specialisten	2.926.029	204.918
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Vakantiegeld	212.273	189.882
Vakantiedagen	323.257	174.466
Overige overlopende passiva:		
Nog te ontvangen facturen	190.818	109.636
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.708.401</u>	<u>1.855.585</u>

Toelichting:

De overige kortlopende schulden zijn hoger ultimo 2020 in vergelijking met 2019, mede als gevolg van Covid-19. Belastingen betreft het saldo af te dragen btw 4e kwartaal 2020. Het saldo van de terugbetalingsverplichtingen zorgverzekeraars oude jaren is afgenomen met € 71.011. Dit betreft het bedrag dat boven de plafondafspraken met de zorgverzekeraars uitkomt. De afwikkeling met de Maatschap Medisch Microbiologie Kennemerland voor het honoraria medisch specialisten is hoger als gevolg van een hogere productie, mede in het kader van Covid-19. De verplichting voor vakantiedagen is hoger als gevolg van het minder opnemen van vakantiedagen van personeel in loondienst, onder meer vanwege de drukte in 2020. De € 190.818 van 'nog te ontvangen facturen' betreft diverse leveranciers.

Financiële instrumenten

Algemeen

De instelling maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de instelling blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De instelling handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de instelling verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn voor circa 65% geconcentreerd bij drie grote verzekeraars, Veiligheidsregio Kennemerland en ziekenhuizen. Het maximale bedrag aan kredietrisico wordt ingeschat op nihil.

Rente risico

Ultimo 2020 is er geen renterisico meer vanwege afwikkeling langlopende lening. Tenzij gebruik wordt gemaakt van de kredietfaciliteit, echter dat is niet geval ultimo 2020.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

4.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Toelichting:**Huurverplichtingen**

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 381.855. De resterende looptijd van het (de) huurcontract(en) bedraagt 1 jaar voor het Boerhavegebouw en tot eind 2022 voor het labgebouw.

Mogelijke rechten of verplichtingen in het kader van de niet in de balans opgenomen regelingen

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Het macrobeheersinstrument kan door de minister van VWS ingezet worden om overschrijdingen van het macrokader zorg terug te vorderen bij instellingen voor medisch specialistische zorg en bij instellingen voor curatieve geestelijke gezondheidszorg. Het macrobeheersinstrument is uitgewerkt in de Aanwijzing macrobeheersmodel instellingen voor medisch specialistische zorg, respectievelijk Aanwijzing Macrobeheersinstrument curatieve geestelijke gezondheidszorg. Ook voor instellingen in andere sectoren kan een Aanwijzing Macrobeheersinstrument van toepassing zijn. Jaarlijks wordt door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) ambtshalve een mbi-omzetplafond vastgesteld. Tevens wordt door de NZa jaarlijks een omzetplafond per instelling vastgesteld, welke afhankelijk is van de realisatie van het mbi-omzetplafond van alle instellingen gezamenlijk. Deze vaststelling vindt plaats nadat door de Minister van VWS de overschrijding van het mbi-omzetplafond uiterlijk vóór 1 december van het opvolgend jaar is gecommuniceerd.

Voor 2020 is het mbi-omzetplafond door de NZa vastgesteld op EUR 24.278,2 miljoen (prijsniveau 2019);(2019: EUR 23.601,4 miljoen).

Bij het opstellen van de jaarrekening 2020 bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond over 2020. Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans van de stichting per 31 december 2020. De verwachting is dat het ministerie het MBI-plafond 2021 in het najaar van 2021 bekend maakt.

CAO periode 2019 - 2021

In 2019 is een nieuwe CAO afgesloten met een looptijd van april 2019 tot juli 2021. Per januari 2021 is de loonindexering 3%.

4.6 MUTATIEOVERZICHT IMMATERIELE VASTE ACTIVA

	Kosten van concessies, vergunningen en rechten van intellectuele eigendom	Totaal
	€	€
Stand per 1 januari 2020		
- aanschafwaarde	1.055.414	1.055.414
- cumulatieve afschrijvingen	882.051	882.051
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>173.363</u>	<u>173.363</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	0	0
- afschrijvingen	31.622	31.622
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-31.622</u>	<u>-31.622</u>
Stand per 31 december 2020		
- aanschafwaarde	1.055.414	1.055.414
- cumulatieve afschrijvingen	913.673	913.673
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>141.741</u>	<u>141.741</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	

4.7 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020					
- aanschafwaarde	38.368	5.217.262	2.148.804	290.961	7.695.395
- cumulatieve afschrijvingen	19.648	4.239.420	2.066.612	0	6.325.680
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>18.720</u>	<u>977.842</u>	<u>82.192</u>	<u>290.961</u>	<u>1.369.715</u>
Mutaties in het boekjaar					
- investeringen	0	535.832	232.367	0	768.199
- afschrijvingen	3.826	184.587	58.309	0	246.722
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>					
.aanschafwaarde		1.472.738	1.198.620	0	2.671.358
.cumulatieve afschrijvingen		1.472.738	1.198.620	0	2.671.358
- <i>Overige mutaties</i>					
reclassificatie	0	290.961	0	290.961	0
per saldo	0	290.961	0	290.961	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-3.826</u>	<u>642.206</u>	<u>174.058</u>	<u>-290.961</u>	<u>521.477</u>
Stand per 31 december 2020					
- aanschafwaarde	38.368	4.280.356	1.182.551	290.961	5.792.236
- cumulatieve herwaarderingen	0	-290.961	0	-290.961	0
- cumulatieve afschrijvingen	23.474	2.951.269	926.301	0	3.901.044
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>14.894</u>	<u>1.038.126</u>	<u>256.250</u>	<u>0</u>	<u>1.891.192</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10%	10%	20% - 33%		

4.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

9. Opbrengsten zorgprestaties

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Opbrengsten Zorgverzekeringswet	4.488.869	4.884.094
Opbrengsten Infectiepreventie	428.146	115.648
Opbrengsten PSIE	283.087	230.195
Opbrengsten Covid-19	25.345.408	-
Opbrengsten Instellingen	11.181.146	8.399.362
Overige opbrengsten	-	81.594
Totaal	<u>41.726.656</u>	<u>13.710.893</u>

Toelichting:

De bovenstaande vergoedingen bestaan uit de door Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland verrichte onderzoeken. De tarieven zijn contractueel vastgelegd waarbij voor de meeste zorgverzekeraars sprake is van een plafondspraak. De toename van de opbrengsten is toe te schrijven aan de Covid-pandemie en de productie hiervoor waarvan de prijzeng voornamelijk landelijk zijn vastgesteld. De productie van instellingen is onder meer hoger vanwege een uitbraak bij één van de contractpartijen alsmede dienstverlening voor meer contractpartijen in 2020.

10. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	426.178	-
Totaal	<u>426.178</u>	<u>-</u>

Toelichting:

De subsidies bestaan uit de projecten van Antibioticaresistentie (ABR) van € 76k duizend die is afgewikkeld, een bijdrage voor Taal van Eenheid van € 25 duizend, een subsidie die in 2020 is gestart voor Co-Kids waarvoor € 144 duizend is ontvangen en de vergoeding van de landelijke Zorgbonus 2020 van circa € 187 duizend.

11. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Opbrengsten Legionella	610.811	533.951
Opbrengsten Projecten	149.453	66.633
Opbrengsten Medische apparatuur	144.318	-
Totaal	<u>904.582</u>	<u>600.584</u>

Toelichting:

In verband met meer ontvangen opdrachten Legionella, Projecten en plaatsing van medische apparatuur is een toename ten opzichte van 2019 van in totaal € 303.998.

4.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

12. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Lonen en salarissen	4.973.655	4.372.506
Sociale lasten	824.087	663.367
Pensioenpremies	433.321	365.755
Andere personeelskosten	245.267	159.681
Subtotaal	6.476.330	5.561.309
Personeel niet in loondienst	827.088	169.661
Totaal personeelskosten	<u>7.303.418</u>	<u>5.730.970</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) :	86	81
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>86</u>	<u>81</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	-	-

Toelichting:

In verband met onder meer de Covid-pandemie zijn de personeelskosten toegenomen met € 1.572.448. Dat is onder meer vanwege meer personeel in loondienst genomen gedurende 2020 alsmede de inhuur van personeel. Verder is in de "Niet uit de balans blijvende verplichtingen" gepresenteerd dat de salarisschalen per januari 2021 zijn verhoogd (3%).

13. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	31.622	39.353
- materiële vaste activa	246.722	239.504
Totaal afschrijvingen	<u>278.344</u>	<u>278.857</u>

Toelichting:

De specificatie afschrijvingen van bovengenoemde activa zijn weergegeven in de overzichten 1.1.6 en 1.1.7

4.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

LASTEN

14. Honorariumkosten vrijgevestigde medisch specialisten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Honorarium	4.176.029	1.104.918
Totaal	<u>4.176.029</u>	<u>1.104.918</u>

Toelichting:

Het Streeklab en de Maatschap Medische Microbiologie Kennemerland zijn afspraken overeengekomen voor boekjaar 2020 via een addendum op de samenwerkingsovereenkomst van 2019 in het kader van de honorariumvergoeding 2020 voor de verrichte werkzaamheden. Deze afspraken en het honorarium van 2020 zijn gebaseerd op een vergoeding voor de geleverde productie. Deze honorariumafspraken zijn gemaakt en de maatschap heeft over 2020 een investeringsbijdrage geleverd in de vorm van een bijdrage in de (meer)kosten in het kader van de coronadiagnostiek in 2020.

15. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Onderzoeksgebondenkosten	7.081.688	3.729.955
Algemene kosten	641.172	428.472
Autokosten	19.979	13.004
Kantoorkosten	1.453.467	953.642
Accountantskosten	47.502	119.496
Overige advies- en juridische kosten	92.610	189.739
Onderhouds- en huurkosten medische apparatuur	337.697	297.144
Onderhoud en energiekosten:		
- Onderhoud	-	-6.271
- Energiekosten gas	10.636	8.910
- Energiekosten stroom	44.199	31.757
- Energie transport en overig	185.403	172.245
Huur en leasing	479.703	467.770
Totaal overige bedrijfskosten	<u>10.394.056</u>	<u>6.405.862</u>

Toelichting:

De overige bedrijfskosten zijn gedurende het boekjaar toegenomen, mede als gevolg van de onderzoeksgebonden kosten omtrent Covid-19 en het extra aantal orders wat hiervoor is uitgevoerd vanaf april 2020. De kantoorkosten zijn verder toegenomen.

4.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

16. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
Rentebaten	10	10
Rentelasten	-9.670	-
Totaal financiële baten en lasten	<u>-9.660</u>	<u>10</u>

Toelichting:

De rentelasten hebben betrekking op de negatieve rente gedurende 2020 als gevolg van een positief banksaldo.

17. Belastingen

Het Streeklab verzorgt geen aangifte vennootschapsbelasting (vpb), omdat zij voor de vpb vrijstelling in aanmerking komt, op basis van de 90% criteria, én geen winstoogmerk heeft en geen winst- en liquiditeitsuitkeringen doet.

18. Wet normering topinkomens (WNT)

Zie 1.1.9 voor de toelichting met betrekking tot de Wet normering topinkomens (WNT)

4.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

19. Honoraria accountant	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	€	€
De honoraria van de accountant over 2020 zijn als volgt:		
1 Controle van de jaarrekening 2020	30.104	110.261
2 Overige controlewerkzaamheden	5.791	9.235
3 Fiscale advisering	6.736	-
4 Niet-controlediensten	-	6.413
5 Nagekomen t.b.v. controle jaarrekening 2019	11.607	-
Totaal honoraria accountant	<u>54.238</u>	<u>125.909</u>

Toelichting:

Het honoraria van de externe accountant is gebaseerd op de totale honoraria voor de controle van de jaarrekening 2020 inclusief de additionele opdrachten en werkzaamheden ongeacht of de werkzaamheden reeds zijn verricht. In 2020 is een nieuwe externe accountant aangesteld. De extra werkzaamheden uitgevoerd in 2021 in het kader van de afwikkeling van boekjaar 2020 worden verantwoord in 2021. De hogere en nagekomen kosten van 2019 hebben betrekking op de uitloop van de werkzaamheden in 2020, mede als gevolg van de afronding in september 2020 vanwege Covid-19 en beperkingen in de beschikbaarheid van personeel van het Streeklab in 2020.

20. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

4.9 Wet normering topinkomens (WNT)

WNT-verantwoording 2020 Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland. Het voor Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 163.000 op basis van het bezoldigingsmaximum voor zorg- en jeugdhulp, klasse III (9 punten). Dit geldt naar rato van de duur en omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020		
bedragen x € 1	F.F. Lamkamp	B.L. Herpers
Functiegegevens	CEO	CMO
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1-5 t/m 31-12	1-3 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,75	0,67
(fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 67.224	€ 80.124
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 10.089	€ 10.723
<i>Subtotaal</i>	€ 77.313	€ 90.847
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 82.058	€ 91.101
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging	€ 82.058	€ 91.101
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	N.v.t.	N.v.t.
Deeltijdfactor 2019 in fte	N.v.t.	N.v.t.
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	N.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2019	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	P.W.C. van Barneveld	J. van den Heuvel	R.G.F. Wintermans	J. van der Putten
Functiegegevens	Voorzitter Bestuur	Bestuurslid	Bestuurslid	Bestuurslid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
(Fictieve) Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	N.v.t.	€ 2.748	€ 2.748	
Beloningen betaalbaar op termijn	N.v.t.	€ -	€ -	
<i>Subtotaal</i>	N.v.t.	€ 2.748	€ 2.748	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	N.v.t.	€ 4.530	€ 12.737	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
bezoldiging	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 21-12	01-01 t/m 21-12	01-01 t/m 21-12	01-01 t/m 01-11
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,04	0,03	0,08	0,03
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 3.170	€ 2.670	€ 2.670	€ 378
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2019	€ 3.170	€ 2.670	€ 2.670	€ 378
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 6.091	€ 3.807	€ 12.181	€ 538

De heer J. van der Putten valt in tabel 1a en 1b. Zie ook tabel 1b.

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12.

2020		
bedragen x € 1	J. van der Putten	
Funcatiegegevens	Bestuurslid	
Kalenderjaar	2020	2019
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang-einde)	N.v.t.	01-01 t/m 31-10
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	N.v.t.	10
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	N.v.t.	€ 187
Maxima op basis van de normbedragen per maand	N.v.t.	€ 221.200
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.	€ 8.789
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum uurtarief?	N.v.t.	Ja
Bezoldiging in de betreffende periode	N.v.t.	€ 2.292
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	N.v.t.	€ 2.732
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	N.v.t.	€ 2.732
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	M.A. Dutrée	M.P.H. Kilsdonk	A. Dantuma-Hieronymus
Funcatiegegevens	Voorzitter Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht	Lid Raad van Toezicht
Aanvang en einde functievervulling 2020	01-01 t/m 31-12	07-01 t/m 31-12	01-05 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 24.450	€ 15.960	€ 10.867
Individueel toepasselijk maximum	€ 24.450	€ 15.987	€ 10.941
-/- onverschuldigd bedrag	€ 0	€ 0	€ 0
Totale bezoldiging	€ 24.450	€ 15.987	€ 10.941
Reden waarom overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling 2019	20-12 t/m 31-12	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging			
Totale bezoldiging	€ 0	N.v.t.	N.v.t.
Individueel toepasselijk maximum	€ 710	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapporteringsverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder.

Gegevens 2020	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
D. Veenendaal	Directeur

4.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 15 september 2021.

De raad van toezicht van Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van 15 september 2021.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 4.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan welke belangrijke financiële gevolgen kunnen hebben voor de jaarrekening 2020 van de stichting.

Impact Coronavirus (COVID-19)

Vanaf begin 2020 is Europa door het SARS-CoV-2 virus getroffen, dat de infectieziekte COVID-19 veroorzaakt. In het tweede deel van 2020 en in 2021 is duidelijk geworden dat ook in Nederland het genoemde virus nog steeds aanwezig is en muteert. Vanaf 16 maart 2020 zijn door het kabinet, in het kader van preventie, stringente maatregelen genomen om de verspreiding van het virus tegen te gaan en hebben huisartsen en ziekenhuizen (de belangrijkste klanten van het Streeklab) noodgedwongen hun hoogste prioriteit aan de patiëntenzorg rondom COVID-19 moeten geven. Het Streeklab voert, als door het RIVM aangewezen opschalingslaboratorium, sinds begin maart 2020 COVID-19 diagnostiek uit. Het Streeklab Haarlem heeft hiervoor geïnvesteerd in analisten, apparatuur en materialen, om de gevraagde opschaling in de regio ter bestrijding van deze crisis waar te kunnen maken. De status van opschalingslaboratorium heeft met zich meegebracht dat, naast de bestaande klanten ook andere instellingen als ziekenhuizen in de regio, verpleeghuisorganisaties en de GGD Hollands Noorden hun COVID-19 diagnostiek naar Streeklab Haarlem heeft gebracht als gevolg van de urgentie en drukte. Aan de andere kant is, sinds 2020, de diagnostiek voor de reguliere aandachtsgebieden teruggelopen en in 2021 is op- en afschaling van zorg continu aan de orde.

Het Streeklab onderhoudt contact via de koepelverenigingen voor zelfstandige laboratoria (SAN en PABLO), met Zorgverzekeraars Nederland (de vertegenwoordiger van de zorgverzekeraars) en heeft rechtstreeks contact met de ziekenhuizen en andere instellingen over de (financiële) gevolgen van de Coronacrisis. De ontwikkelingen hebben tot nu toe geen aanleiding gegeven om van de aanwezige landelijke compensatieregelingen gebruik te moeten maken en verwacht wordt dat deze situatie in de loop van 2021 niet zal veranderen. Het saldo van de extra inkomsten en uitgaven, als gevolg van de SARSCoV-2 pandemie, weegt op tegen de effecten van de daling van de inkomsten en uitgaven van de reguliere diagnostiek. Per heden worden emiddeld 1.000 testen per dag uitgevoerd. Voor de prijzen was tot juni 2020 de landelijke vergoeding € 95 per test en vanaf juni 2020 is dat € 65 per test wat per 1 april 2021 is teruggeschaald landelijk naar EUR 50. Voor deze testen zijn geen plafond- en volumeafspraken van toepassingen en; de afwikkeling vindt voor de GGD plaats in 2020 met de Veiligheids Regio Kennemerland en vanaf 2021 via Dienst Testen (ministerie VWS) voor de mensen met die zich laten testen. Vanaf september 2021 volgt de gunning door het ministerie van VWS voor deze diagnostiek via een Europese aanbesteding waar het Streeklab zich voor heeft ingeschreven landelijk alsmede voor de regio Kennemerland. Het Streeklab heeft toereikende liquide middelen en heeft voldoende weerstandsvermogen opgebouwd om deze periode op eigen kracht door te komen. De continuïteit van Streeklab Haarlem komt in 2021 en 2022 daarom niet in gevaar en de liquiditeitspositie en het resultaat voor 2021 zijn naar verwachting positief. Wel is het zo dat alle veel contractpartijen terugwillen of zijn gegaan voor 2021 en volgende jaren in de prijs en deze prijsdruk resulteert dat de resultaten van het Streeklab in in 2022 minder zijn dan in de voorgaande jaren.

De ingediende declaraties 2021 inzake Covid-19 worden door de Dienst Testen betaald na het afsluiten van de overeenkomst in augustus 2021.

Het kabinet heeft de afgelopen periode meerdere keren landelijk beleid geformuleerd, met betrekking tot de uitvoering van de COVID-19 diagnostiek. Dit beleid ziet er op toe dat de GGD-instellingen in Nederland de afnamen voor mensen met klachten, onderzoeken en declaraties in hun GHOR (Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio) coördineren. Op dit moment loopt een Europese aanbesteding voor het gunnen van de diagnostiek in Nederland en de GHOR regio's en de verwachting is dat over de gunning eind september landelijk meer bekend wordt gemaakt door het ministerie van VWS en de verdere inrichting en uitvoering van het kabinetsbeleid. Deze aanpak leidt er tenminste toe dat onzekerheid aanwezig is over het verdere verloop van de dienstverlening van het Streeklab vanaf oktober 2022. De gevolgen van deze contractering hebben impact op de prognose voor 2021 en daarmee de continuïteit voor deze diagnostiek voor Covid-19.

Inmiddels zijn bij de ziekenhuizen de eerder uitgestelde zorg en behandelingen weer verder onderhanden genomen en de huisartsen passen zich aan bij de ontwikkelingen voor het Streeklab relevant in de regio Kennemerland en omstreken. De verwachting is dat de aantrekkende vraag van de (zorg)klanten van het Streeklab, mede door een eventueel inhaaleffect bij de zorginstellingen, weer hopelijk snel op het reguliere niveau kan zijn. Bij het opmaken van de jaarrekening 2020 is voorgaande mede daarop als uitgangspunt gehanteerd voor de continuïteitsveronderstelling.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Raad van Bestuur

W.G.
F.F. Lamkamp, CEO 15-9-2021

W.G.
B.L. Herpers, CMO 15-9-2021

Raad van Toezicht

W.G.
Dhr. M.A. Dutrée, voorzitter 15-9-2021

W.G.
Dhr. M.P.H. Kilsdonk, lid 15-9-2021

W.G.
Mevr. A. Dantuma-Hieronymus, lid 15-9-2021

OVERIGE GEGEVENS

5. OVERIGE GEGEVENS

5.1 Nevenvestigingen

Stichting Streeklaboratorium voor de Volksgezondheid Kennemerland heeft geen nevenvestigingen.

5.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

5.3 Statutaire regeling omtrent de bestemming van het resultaat

In artikel 17 lid 4 van de statuten van de stichting staat het volgende opgenomen betreffende de resultaatbestemming: "Indien blijkt dat de Stichting in enig boekjaar winst heeft behaald, dat zal de betreffende winst uitsluitend worden aangewend ten bate van de Stichting, een vrijgesteld lichaam als bedoeld in artikel 5, lid 1, aanhef en onderdeel c, Wet op de vennootschapsbelasting 1969, of een daarvoor in de plaats gekomen regeling, of een lichaam dat een algemeen maatschappelijk belang behartigt."