



Senior projectmanager implementatie coronatoegangsbewijzen

Nieuw

Functie omschrijving

Functieomschrijving:

Voor de bredere inzet van coronatoegangsbewijzen (CTB's) is het – om herhaling van wat er mis ging op 26 juni te voorkomen- nodig om deze hernieuwde brede invoering goed te begeleiden en de controle van toegangsbewijzen bij activiteiten te verbeteren.

Het is nodig om gedrag van organisatoren en bezoekers te beïnvloeden zodat mensen weten waarom om coronatoegangsbewijzen wordt gevraagd, wat hun voordeel is bij naleving en welke rol

controleurs hebben in het veiliger maken van activiteiten waar gebruik wordt gemaakt van CTB.

Daarnaast moeten met gemeenten afspraken gemaakt worden over naleving aan de poort, met name bij activiteiten met een hoog besmettingsrisico en is het goed als we het systeem kunnen

testen. Ook de werkprocessen, ondersteuning van ondernemers en de handhaving behoren tot de

domeinen van dit omvangrijke project.

Taken:

- Opzetten projectstructuur
- Aansturen vijf deelprojectleiders
- Planning voortgang
- Bewaken en rapporteren resultaten
- Rapporteren op strategisch niveau
- Adviseren op strategisch niveau
- Voorbereiden overleggen minister VWS (o.a. Veiligheidsberaad)
- Implementeren opgeleverde producten voor de sectoren horeca, evenementen en cultuursector
- Bijsturen na de implementatiedatum
- Daarnaast ook de introductie van het CTB in de nachthoreca implementeren

Functie eisen

Functie-eisen (knock-out):

- Minimaal wo werk- en denkniveau;
- Aantoonbare kennis en ervaring met het opzetten en managen van projecten;
- Ervaring met het aansturen van deelprojecten;
- Aantoonbare werkervaring met de onderwerpen naleving en/of handhaving;
- Ervaring in samenwerking met diensten als politie, gemeenten en overheid.
- Ervaring binnen de overheid.
- Uitstekend kunnen communiceren, uitleggen en overtuigen.
- Ervaring met complexe afstemming tussen partijen;
- Een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift;
- Ervaring in de zorg is een pré.

Competenties

- Je beschikt over leiderschap.
- Je bent goed in het in beweging krijgen van een organisatie;
- Je denkt in mogelijkheden, en bent resultaat gericht;
- Je beschikt over bestuurs-sensitiviteit, organisatiesensitiviteit, omgevingsbewustzijn;
- Je bent een teamspeler, creatief, proactief en legt makkelijk verbinding met collega's binnen de organisatie;
- Je bent daadkrachtig met goede sociale en communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
- Je bent stressbestendig, werkt zelfstandig, hebt een klantgerichte instelling en je werkwijze is doelgericht;
- Je hebt een flexibele instelling, zeker nu in de huidige omstandigheden van thuiswerken veel vergt van de medewerker zelf;

Alleen sollicitaties met motivatie op de hierboven genoemde functie eisen (puntsgewijs en verwijzend naar het cv) worden in behandeling genomen. Voor meer achtergrondinformatie kunt u telefonisch contact opnemen met de recruiter.

Overige informatie

Overige informatie:

Locatie: Den Haag

Start: 01-10-2021, 40 uur per week

Einddatum: 31-01-2022, met optie tot verlenging

Recruiter: Nitesh Bhoep, [06-47180874](tel:06-47180874), recruiterNB@itaq.nl

Attentie:

Indien we verder gaan in de procedure wordt u gevraagd minimaal twee referenties op te geven, waarbij vergelijkbare opdrachten zijn uitgevoerd. De referentie checks zijn een noodzakelijk onderdeel van dit selectie proces.

Privacy:

Indien je via dit kanaal solliciteert geef je ons akkoord om jouw gegevens tot 36 maanden na de beëindiging van de procedure te bewaren.

Reageren:

Past u in bovenstaand profiel, dan ontvangen wij graag per email aan recruiterNB@itaq.nl de volgende gegevens:

1. Een recent bijgewerkte CV in MS Word-format (inclusief achternaam, geboortedatum, woonplaats en foto);
2. Motivatie specifiek gericht op het bovenstaande functieprofiel;
3. Het uurtarief (exclusief BTW, inclusief reiskosten);
4. Beschikbaarheid en overige relevante informatie, zoals geplande vakanties.

Om u sneller van dienst te zijn zou ik u willen vragen om op www.itaq.nl een eigen Itaq Account aan te maken en zo uw CV op te laden.

Wie zijn wij?

Itaq Interim Professionals is de meest vooruitstrevende organisatie in detachering van ICT- en Interim Management professionals. Klanten noemen ons de Trusted Advisor, omdat wij hen echt adviseren en altijd positief verrassen.

Itaq is actief in het topsegment van de markt. De Interim Professionals van Itaq hebben specialisaties in algemeen management en/of ICT-management op hoog niveau (Directeur, Afdelingshoofd, DG, CIO, CTO, etc.) tot meer inhoudelijke specialisatie met zeer lange en brede

werkervaring (technisch en functionele consultants, project- en programmamanagers, business analisten, CISO's, sr. ontwikkelaars, etc.). Al onze Interim Professionals hebben HBO+-niveau en minimaal 10 jaar

werkervaring.

We zijn er trots op dat wij de juiste mensen kunnen aanbieden aan het bedrijfsleven en de overheid. Onze toegevoegde waarde ligt in kennis van zaken en kennis van mensen. Wij denken in oplossingen en realiseren deze door de juiste professionals aan te bieden. Eenvoudig gezegd weten we hoe het moet en wie het kan. Doorgaans kunnen we de juiste kandidaat voorstellen binnen 48 uur.

Publicatiedatum

29.09.2021

TERUG

PRINT

NITESH BHOEP
nitesh.bhoep@itaq.nl

SOLLICITEER

Anderen bekeken ook:

**SENIOR PROJECTSECRETARIS/PLV
PROGRAMMAMANAGER**

in Den Haag

MEDIOR RELATIEMANAGER

in Den Haag